

## COMUNICAZIONE EFFICACE FRA I DIPENDENTI

Per gestire al meglio le relazioni con i colleghi e il miglioramento del benessere aziendale



*“La comunicazione è una soft skill che impatta potentemente sul bilancio di un’azienda. Per ogni 1% di miglioramento nella comunicazione, vi è un 2% di aumento in profitti. Tutte le sfide all’interno di un’organizzazione sono direttamente legate alla comunicazione.” - Daniel Goleman*

*Sai che la comunicazione è la chiave per aumentare la redditività della tua Azienda?  
E’ possibile creare un clima di fiducia e sostegno fra i colleghi?  
Quanto è importante favorire la comunicazione interna?*

Se si aumenta la capacità di comunicare efficacemente all’interno dell’Azienda, i dipendenti mostrano più facilmente uno spirito di cooperazione e collaborazione e si raggiunge di conseguenza, una maggiore produttività, motivazione e fedeltà nei confronti dell’Azienda.

### **PERCHÉ MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE IN AZIENDA?**

Offrire ai propri dipendenti gli strumenti per migliorare la propria comunicazione significa **investire sul capitale umano e costruire relazioni solide tra i dipendenti**.  
Avere una comunicazione efficace fra i dipendenti e collaboratori significa riuscire a creare un buon clima aziendale, evitare malintesi e incomprensioni. E soprattutto significa far crescere l’azienda attraverso le persone e raggiungere più facilmente gli obiettivi aziendali.

Questo corso offre la possibilità di aumentare la capacità di comunicare efficacemente, di ridurre lo stress e le incomprensioni, e di conseguenza, ottenere una maggiore produttività in Azienda.

## **A CHI SI RIVOLGE**

Dipendenti, Collaboratori, Quadri, Responsabili del Personale, Titolari, Responsabili Marketing e Comunicazione incaricati della comunicazione interna, e tutti coloro che vogliono migliorare la propria comunicazione e capacità di stabilire buone relazioni interpersonali.

## **PROGRAMMA**

- ✓ Il valore della comunicazione all'interno dell'azienda
- ✓ Differenza fra parlare e comunicare
- ✓ I presupposti di una Comunicazione efficace
- ✓ Agevolare il flusso di informazioni e diffondere e sostenere la strategia aziendale
- ✓ Consapevolezza sulla comunicazione verbale (parole, frasi..), non verbale (postura, espressioni del viso, gesti..), para verbale (toni di voce, volume..)
- ✓ Riconoscere i canali rappresentazionali dei colleghi
- ✓ L'Ascolto attivo
- ✓ Il rapport e il ricalco
- ✓ Dare e ricevere feed-back
- ✓ L'importanza del Team e come sviluppare un efficiente gruppo di lavoro attraverso un codice comune e condiviso
- ✓ Come aumentare la propria sfera di influenza attraverso le 4P
- ✓ Concetto di respons-abilità: promuovere comportamenti proattivi nel luogo di lavoro

Gli argomenti proposti per il corso, possono essere rivisitati in accordo con le esigenze aziendali.

## **BENEFICI PER CHI FREQUENTA IL CORSO**

- ✓ Comprendere meglio il funzionamento della comunicazione
- ✓ Migliorare le proprie relazioni a livello personale e professionale
- ✓ Essere più consapevole della propria comunicazione e renderla più efficace
- ✓ Entrare più velocemente in sintonia con gli altri
- ✓ Capire meglio il modo in cui le persone comunicano
- ✓ Focalizzarsi sulle soluzioni
- ✓ Risvegliare nuove visioni e significati



Tutti i percorsi formativi alternano parti teoriche e parti pratiche esperienziali

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Scrivimi per avere più informazioni

**Iscriviti!**

**Vai al calendario per scoprire le date della prossima edizione!**