

Per gestire l'ansia e vincere la paura di parlare in pubblico



*I tuoi collaboratori sanno promuovere l'Azienda di fronte ad un pubblico?
Sanno presentare i prodotti e i servizi durante eventi aziendali ed incontri d'affari?
Come imprenditore, sai gestire efficacemente i meeting interni e le riunioni con
Manager e Dipendenti?
Provi ansia da Public Speaking?*

Parlare in pubblico è una paura molto comune.

Per questo gestire una presentazione con clienti, fornitori e collaboratori, comunicare con efficacia durante una riunione, un convegno o conferenza, dimostrarsi a proprio agio davanti ai propri colleghi o soci durante un meeting, sono tutte abilità **indispensabili nella vita lavorativa quotidiana**.

Dai recenti studi in materia emerge che parlare in pubblico in maniera efficace sia una delle abilità fondamentali per avere successo nella vita.

Il corso di **Public speaking in Azienda** offre la possibilità di sviluppare Leadership e Autorevolezza, aiutando Manager e Professionisti a raggiungere i propri obiettivi, presentando le proprie proposte ed esponendo progetti in maniera efficace.

Questo corso fornisce gli strumenti per comunicare le proprie idee e farsi ascoltare, attraverso simulazioni, esercitazioni pratiche e l'uso della videoregistrazione in modo che ogni partecipante prenda piena coscienza dei propri punti di forza e di miglioramento.

A CHI SI RIVOLGE

Manager, Imprenditori, Team Leader, Collaboratori, Formatori e tutti coloro che vogliono migliorare la propria comunicazione di fronte ad un pubblico (riunioni, convegni, convention)

PERCHE' È IMPORTANTATE PARTECIPARE

Perché chi è incaricato a svolgere queste attività e compiti, rappresenta l'Azienda

PROGRAMMA

- Principi fondamentali di comunicazione efficace; i 3 livelli della comunicazione
- L'importanza della comunicazione non verbale; l'uso del corpo, della voce e dello spazio per parlare in pubblico
- La gestione dello stato d'animo per parlare in pubblico in modo efficace
- Convinzioni potenzianti per parlare in pubblico
- Apertura dell'incontro: profilo del pubblico, creare rapport con il pubblico, mantenere l'attenzione della platea, chiarire l'obiettivo
- Il sistema 4MAT: la struttura di una presentazione efficace
- Silenzio: essere a proprio agio non facendo niente
- Uso delle storie e delle esperienze
- Gestire la propria energia
- Chiusura dell'incontro
- Gestire i supporti multimediali, microfoni, lavagne, slides
- Le domande del pubblico, come cavarsela in ogni situazione
- Lavoro in gruppo
- Esercitazioni pratiche e simulazioni con registrazione degli interventi e feedback sulle presentazioni

COSA IMPARERAI DURANTE IL CORSO

- ✓ Una comunicazione autentica trovando il proprio stile di comunicazione
- ✓ La capacità di essere sé stessi di fronte ad un pubblico
- ✓ Fiducia e sicurezza in sé stessi e nelle proprie capacità
- ✓ Un metodo per organizzare e preparare gli interventi e le presentazioni
- ✓ Gestione dei propri stati d'animo
- ✓ Mantenere alta l'attenzione
- ✓ Controllare obiezioni e domande



QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Scrivimi per avere più informazioni

Iscriviti!

Vai al calendario per scoprire le date della prossima edizione!